|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Matriz RACI do Projeto** | | | |
| Nome do Projeto: | | | |
| Gerente do Projeto: | | | |
| Equipe do Projeto: | | | |
| **Responsabilidades (ver observações abaixo)** | | | |
| **Atividade** | **Gerente do projeto** | **Equipe gerenciada** | **Cliente** |
| Iniciar o projeto |  |  |  |
| Definir o escopo |  |  |  |
| Elaborar a WBS |  |  |  |
| Elaborar o cronograma físico |  |  |  |
| Elaborar o cronograma financeiro |  |  |  |
| Planejar os riscos |  |  |  |
| Planejar a qualidade |  |  |  |
| Planejar garantia da qualidade |  |  |  |
| Realizar controle da qualidade |  |  |  |
| Monitorar o projeto |  |  |  |
| Encerrar o projeto |  |  |  |
| Etc... |  |  |  |
| Etc... |  |  |  |

**Observação:** significado das siglas da Matriz de Responsabilidades (RACI), podendo se referir a uma pessoa, uma equipe, uma área funcional ou uma organização/empresa:

R: Responsável pela execução

A: responsável pela Aprovação

C: deve ser Consultado

I: deve ser Informado.

Note que existe uma hierarquia decrescente entre as responsabilidades acima (maior para menor).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Recursos Humanos do Projeto** | | | |
| **Nome** | **Papel no projeto** | **Nível de Proficiência\*** | **Capacitação**  **(se necessário)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Observações:**

* Papel: papel desempenhado no projeto. Lembrar que um mesmo recurso pode desempenhar mais de um papel em um projeto, sendo que para cada papel (analista, desenvolvedor, *tester*, arquiteto de software,...) pode demandar um nível de proficiência diferente. A matriz deve ser detalhada por papel a fim de identificar as necessidades de treinamento, considerando todos os papeis envolvidos.
* Nível de Proficiência: refere-se à capacidade atual de desempenhar as atividades, para as quais a pessoa possui responsabilidade de executor. Deve ser classificado em 3 níveis: Insuficiente: a pessoa precisa se qualificar melhor para desempenhar a atividade.

Suficiente: a pessoa não precisa se qualificar para desempenhar a atividade. Neste caso, o campo “Capacitação” deve conter a informação “NA” (não se aplica).